ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ
ΔΠΜΣ "ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ"

Τίτλος

σε μία ή σε δύο σειρές

με ή χωρίς υπότιτλο, χωρίς σημεία στίξης

Εργασία στο μάθημα "……"

Συγγραφέας

(Επιβλέπων)

Ημερομηνία (π.χ.: 29 Ιουνίου 2026 ή Ιούνιος 2026)

Εισαγωγή

Η Εισαγωγή, όπως και ο Επίλογος ή τα Συμπεράσματα, δεν φέρουν αρίθμηση και δεν έχουν αριθμημένα υποκεφάλαια.

Για να ξεκινήσετε, πατήστε ή κάντε κλικ σε αυτό το κείμενο και ξεκινήστε να πληκτρολογείτε. Μπορείτε να προβάλετε και να επεξεργαστείτε αυτό το έγγραφο.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε κείμενο και γραμματοσειρές και να προσθέσετε εικόνες.

Χρησιμοποιήστε στυλ παραγράφων για ομοιόμορφη εμφάνιση. Για παράδειγμα, εδώ χρησιμοποιείται το στυλ “Σώμα κειμένου” (text body). Μπορείτε να το αλλάξετε στην καρτέλα “Κείμενο” και στη συνέχεια επιλέγοντας “Μορφοποίηση”.

Για να προσθέσετε φωτογραφίες, συλλογές εικόνων, ηχητικά κλιπ, βίντεο, γραφήματα ή ένα από τα 700 προσαρμόσιμα σχήματα, πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί “Εισαγωγή” στη γραμμή εργαλείων ή σύρετε και αποθέστε στη σελίδα. Μπορείτε να επιθέσετε, να αλλάξετε το μέγεθος και να τοποθετήσετε αντικείμενα όπου θέλετε. Για να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο μετακινείται ένα αντικείμενο με το κείμενο, επιλέξτε το και, στη συνέχεια, πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα “Διάταξη των στοιχείων ελέγχου”/ Μορφοποίηση.

Χρησιμοποιήστε εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου για την σελιδοποίηση. Το παρόν πρότυπο έχει διαμορφωθεί για επεξεργασία κειμένου: το κείμενο ρέει από σελίδα σε σελίδα καθώς πληκτρολογείτε, με νέες σελίδες να δημιουργούνται αυτόματα όπως απαιτείται.

Αντί της υποχώρησης της 1ης γραμμής παραγράφου, μπορείτε να επιλέξετε οι παράγραφοι να διαχωρίζονται από μία κενή γραμμή (χωρίς υποχώρηση της 1ης γραμμής). Παράδειγμα:

Επανάληψη του παραπάνω κειμένου

Η Εισαγωγή, όπως και ο Επίλογος ή τα Συμπεράσματα, δεν φέρουν αρίθμηση και δεν έχουν αριθμημένα υποκεφάλαια.

Για να ξεκινήσετε, πατήστε ή κάντε κλικ σε αυτό το κείμενο και ξεκινήστε να πληκτρολογείτε. Μπορείτε να προβάλετε και να επεξεργαστείτε αυτό το έγγραφο.

Μπορείτε να επεξεργαστείτε κείμενο και γραμματοσειρές και να προσθέσετε εικόνες.

Χρησιμοποιήστε στυλ παραγράφων για ομοιόμορφη εμφάνιση. Για παράδειγμα, εδώ χρησιμοποιείται το στυλ “Σώμα κειμένου” (text body). Μπορείτε να το αλλάξετε στην καρτέλα “Κείμενο” και στη συνέχεια επιλέγοντας “Μορφοποίηση”.

Για να προσθέσετε φωτογραφίες, συλλογές εικόνων, ηχητικά κλιπ, βίντεο, γραφήματα ή ένα από τα 700 προσαρμόσιμα σχήματα, πατήστε ή κάντε κλικ στο κουμπί “Εισαγωγή” στη γραμμή εργαλείων ή σύρετε και αποθέστε στη σελίδα. Μπορείτε να επιθέσετε, να αλλάξετε το μέγεθος και να τοποθετήσετε αντικείμενα όπου θέλετε. Για να αλλάξετε τον τρόπο με τον οποίο μετακινείται ένα αντικείμενο με το κείμενο, επιλέξτε το και, στη συνέχεια, πατήστε ή κάντε κλικ στην καρτέλα “Διάταξη των στοιχείων ελέγχου”/ Μορφοποίηση.

Χρησιμοποιήστε εφαρμογή επεξεργασίας κειμένου για την σελιδοποίηση. Το παρόν πρότυπο έχει διαμορφωθεί για επεξεργασία κειμένου: το κείμενο ρέει από σελίδα σε σελίδα καθώς πληκτρολογείτε, με νέες σελίδες να δημιουργούνται αυτόματα όπως απαιτείται.

Αντί της υποχώρησης της 1ης γραμμής παραγράφου, μπορείτε να επιλέξετε οι παράγραφοι να διαχωρίζονται από μία κενή γραμμή (χωρίς υποχώρηση της 1ης γραμμής). Παράδειγμα:

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ

Για να μην μένει μία γραμμή μόνη της (ορφανή) στο τέλος μιας σελίδας, επιλέξτε στην διαμόρφωση σελίδας “widow and orphans”

Κεφάλαιο 1. Πρόταση για διαφορετική μορφοποίηση παραγράφου

Τα κεφάλαια συνήθως ξεκινούν από μονής αρίθμησης σελίδα, η οποία θεωρείται στην τυπογραφία ως η καλή – δεξιά σελίδα.

Στους τίτλους δεν μπαίνουν σημεία στίξης εκτός από (σπανίως) θαυμαστικό (!) ή και ερωτηματικό (;)

Αυτή η παράγραφος δεν έχει υποχώρηση στην πρώτη γραμμή αλλά διαφοροποιείται από την προηγούμενη και την επόμενη με μία κενή γραμμή.

Πράγμα το οποίο σημαίνει ότι ανάμεσα στις παραγράφους θα πρέπει να υπάρχει ένα <Return> που θα το προσθέσετε εσείς. Το στυλ αυτό έχει ονομαστεί Σώμα 2 (Corps 2/ Body 2).

1.1. Παράδειγμα Εικόνας (Φωτογραφίας/Σχεδιαγράμματος/ Πίνακα…)

Η εικονογράφηση πρέπει να φέρει πάντα αρίθμηση και επεξηγηματικό τίτλο. Επίσης πρέπει να αναφέρονται οι πηγές, δηλαδή είτε ο αρχικός συγγραφέας είτε το κείμενο στο οποίο έχουν δημοσιευθεί αυτά. Παράδειγμα εικόνας

Η εικονογράφηση πρέπει να φέρει πάντα αρίθμηση και επεξηγηματικό τίτλο. Επίσης πρέπει να αναφέρονται οι πηγές, δηλαδή είτε ο αρχικός συγγραφέας είτε το κείμενο στο οποίο έχουν δημοσιευθεί αυτά. Παράδειγμα εικόνας

Η εικονογράφηση πρέπει να φέρει πάντα αρίθμηση και επεξηγηματικό τίτλο. Επίσης πρέπει να αναφέρονται οι πηγές, δηλαδή είτε ο αρχικός συγγραφέας είτε το κείμενο στο οποίο έχουν δημοσιευθεί αυτά. Παράδειγμα εικόνας

Η εικονογράφηση πρέπει να φέρει πάντα αρίθμηση και επεξηγηματικό τίτλο. Επίσης πρέπει να αναφέρονται οι πηγές, δηλαδή είτε ο αρχικός συγγραφέας είτε το κείμενο στο οποίο έχουν δημοσιευθεί αυτά. Παράδειγμα εικόνας

Η εικονογράφηση πρέπει να φέρει πάντα αρίθμηση και επεξηγηματικό τίτλο. Επίσης πρέπει να αναφέρονται οι πηγές, δηλαδή είτε ο αρχικός συγγραφέας είτε το κείμενο στο οποίο έχουν δημοσιευθεί αυτά. Παράδειγμα εικόνας



Εικόνα 1. Οι δρόμοι του μητροπολιτικού κέντρου της Αθήνας (εν είδει ρυμοτομικού). Πηγή: Χχχχχχχχ Χ. (2019).

Συμπεράσματα ή Επίλογος

Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να αποτελεί περίληψη της εργασίας. Αντίθετα θα πρέπει να φτάνει, αν όχι σε συμπεράσματα τα οποία σχετίζονται με την αρχική υπόθεση, σε προοπτικές μελλοντικές. Επίσης, μπορεί εδώ να αναφέρονται και τα προβλήματα που ο/η συγγραφέας αντιμετώπισε κατά τη διάρκεια της εκπόνησης της εργασίας αυτής.

Στην βιβλιογραφία είθισται να αναφέρονται όλα τα κείμενα τα οποία συμβουλεύτηκε ο συγγραφέας. Ενώ, στις βιβλιογραφικές αναφορές αναφέρονται τα κείμενα τα οποία ο συγγραφέας χρησιμοποιεί και αναφέρει εντός του κειμένου. Για τις μικρού μεγέθους γραπτές εργασίες δεν απαιτείται διαχωρισμός της βιβλιογραφίας από τις βιβλιογραφικές αναφορές.

Χρησιμοποιείται η μέθοδος του Harvard Referencing system (https://university.open.ac.uk/library/referencing-and-plagiarism/quick-guide-to-harvard-referencing-cite-them-right).

Μέσα στο κείμενο η φράση η οποία αποδίδεται σε κάποιον συγκεκριμένο συγγραφέα, ή η ιδέα η οποία περιγράφεται όταν αποδίδεται σε κάποιο συγκεκριμένο συγγραφέα το όνομα του αναφέρεται εντός παρενθέσεων μαζί με την χρονολογία έκδοσης του αντίστοιχου κειμένου (Harris, 2015).

Όταν πρόκειται για περισσότερους του ενός συγγραφείς, και σε περίπτωση που αυτοί ξεπερνούν τους τρεις τον αριθμό, τότε εφαρμόζεται ο κανόνας που αναφέρεται στην υποσημείωση 1.

Βιβλιογραφικές αναφορές

[Βιβλία με 1 συγγραφέα]

Almeroth-Williams, T. (2019) *City of beasts: how animals shaped Georgian London*. Manchester University Press.

RSPCA (2024) *Caring for cats and kittens*. Available at: https://www.rspca.org.uk/adviceandwelfare/pets/cats (Accessed: 1 August 2024).

[Άρθρα σε επιστημονικά περιοδικά με 2 συγγραφείς]

Grayling, A. and Ball, B. (2024) 'Philosophy is crucial in the age of AI', *The Conversation*, 1 August. Available at https://theconversation.com/philosophy-is-crucial-in-the-age-of-ai-2359… (Accessed: 1 August 2024).

Chu, M., Leonard, P. and Stevenson, F. (2012) 'Growing the base for citizen science: recruiting and engaging participants', in J.L. Dickinson and R. Bonney (eds.), *Citizen science: public participation in environmental research*. Cornell University Press, pp. 69-81.

[Βιβλία με 3 ή περισσότερους συγγραφείς][1]

Young, H.D., Freedman, R.A., Sandin, T.R., and Ford, A.L. (2015) *Sears and Zemansky's university physics*. Addison-Wesley.

Young, H.D. *et al.* (2015) *Sears and Zemansky's university physics*. Addison-Wesley.

[Κεφάλαια σε βιβλία]

Franklin, A.W. (2012) 'Management of the problem', in S.M. Smith (ed.), *The maltreatment of children*. MTP, pp. 83–95.

Olby, R. (2014) ‘Crick, Francis Harry Compton (1916–2004)’, in *Oxford dictionary of national biography*. Online edn. Oxford University Press. Available at: https://doi.org/10.1093/ref:odnb/93883.

[Εικόνες από το διαδίκτυο]

Photographer (Year) *Title of photograph*. Available at: URL (Accessed: date).

[1] Αν ο αριθμός των συγγραφέων ξεπερνά τους 3, τότε αναφέρουμε μόνο το πρώτο όνομα και προσθέτουμε το λατινικό “et al.” ως είθισται, το οποίο σημαίνει “και άλλοι” (et alii). Δεν πρέπει να το συγχέουμε με το “κ.ά.” το οποίο σημαίνει “και άλλα”

ΠΕΡΙΛΗΨΗ

Είναι δυνατόν να υπάρχει και οπισθόφυλλο (αριστερή σελίδα, ζυγή αρίθμηση), στο οποίο αναγράφεται η περίληψη, ποτέ μεγαλύτερη των 300 λέξεων. Συνήθως, για μικρού τύπου εργασίες, δεν απαιτούνται περισσότερες από 200 λέξεις.

ΛΕΞΕΙΣ-ΚΛΕΙΔΙΑ

Τρεις έως το πολύ οκτώ λέξεις (όχι φράσεις), π.χ.:
Αστικοποίηση, πράσινο, αειφορία, ελληνικές πόλεις, νομοθεσία