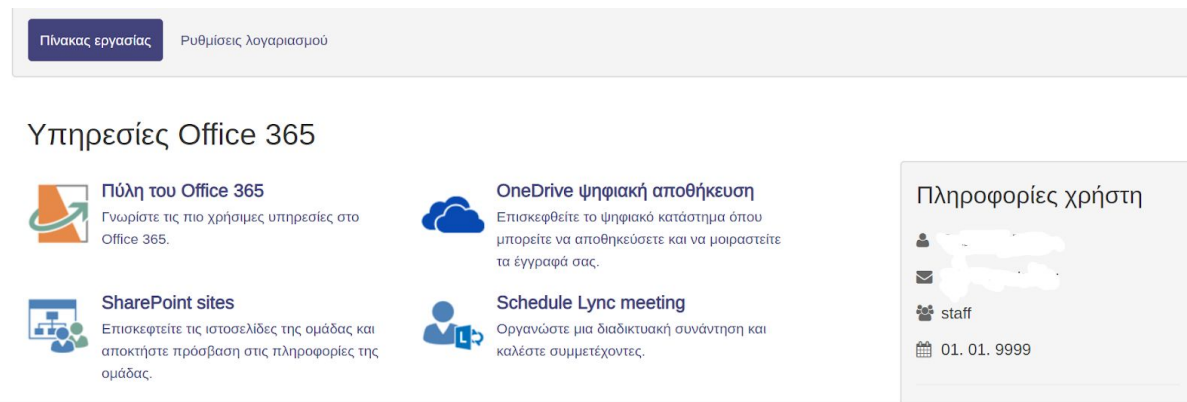


Προϋποθέσεις	1
Οδηγίες	2
Σύνδεση στο teams	2
Teams web app	2
Teams native (and mobile) app	6
Βασικές λειτουργίες του team	8
Ομάδες	8
Κανάλια	8
Τηλεδιάσκεψη	9
Συμμετοχή σε υπάρχουσα τηλεδιάσκεψη (διάλεξη μαθήματος ή εργαστήριο)	9
Τερματισμός τηλεδιάσκεψης	9
One-to-one video call	10
Κατάσταση χρήστη	10
Δημόσιο κανάλι	11
Βιντεογράφιση της διάλεξης - Microsoft Stream	11
Γενικά - Δήλωση ιδιωτικότητας	11
Βασική λειτουργικότητα	12
Αλλαγή δικαιωμάτων/ ιδιοτήτων playback στο Stream	13
Πρόσθετες δυνατότητες στο Stream	15
Συμβουλές για τις Διαλέξεις	15
Συμβουλές για τα εργαστήρια	16
Υπόλοιπες δυνατότητες	17
Αριστερό sidebar	17
Tabs "Files", "Notes", "Βιντεοδιαλέξεις" κλπ	17
Αλλαγή avatar	17

Προϋποθέσεις

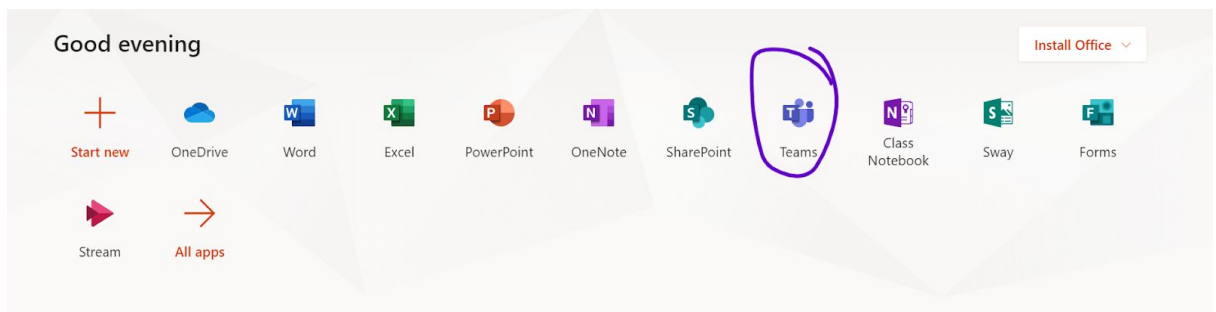
1. Βασική προϋπόθεση για τη χρήση του teams και όλων των υπηρεσιών του Office 365 δωρεάν είναι
 - a. Να μπορείτε να ταυτοποιηθείτε στο ΔΗΛΟΣ <https://delos365.grnet.gr/>. Στο Delos διαλέξετε τον φορέα πιστοποίησης (National Technical University of Athens). Θα συνδεθείτε μέσω SSO του ΕΜΠ <https://login.ntua.gr/>. Είναι το ίδιο username και password που χρησιμοποιείτε στο mycourses.

- β. Στον πίνακα εργασίας θα πρέπει να βλέπετε την “Πύλη του Office 365”



Το Teams αποτελεί μέρος του Office 365. Αν δεν σας εμφανίζεται, αλλά αντί αυτού εμφανίζεται “Δυστυχώς δεν υπάρχουν διαθέσιμες υπηρεσίες του Office 365 για εσάς. Παρακαλείστε όπως επικοινωνήσετε με τον διαχειριστή του φορέα σας για περισσότερες πληροφορίες” θα πρέπει να επικοινωνήσετε με το [help-desk του Κέντρου Δικτύων](#).

2. Κάντε κλικ στο “Πύλη του Office 365” και στη συνέχεια ότι auth χρειάζεται για να φτάσετε σε αυτό



κάντε κλικ στο “Teams”. Θα συνδεθείτε στο teams. Στη συνέχεια χρειάζεται μόνο να συνδέεστε μόνο από το “Σύνδεση στο teams” βλ. παρακάτω.

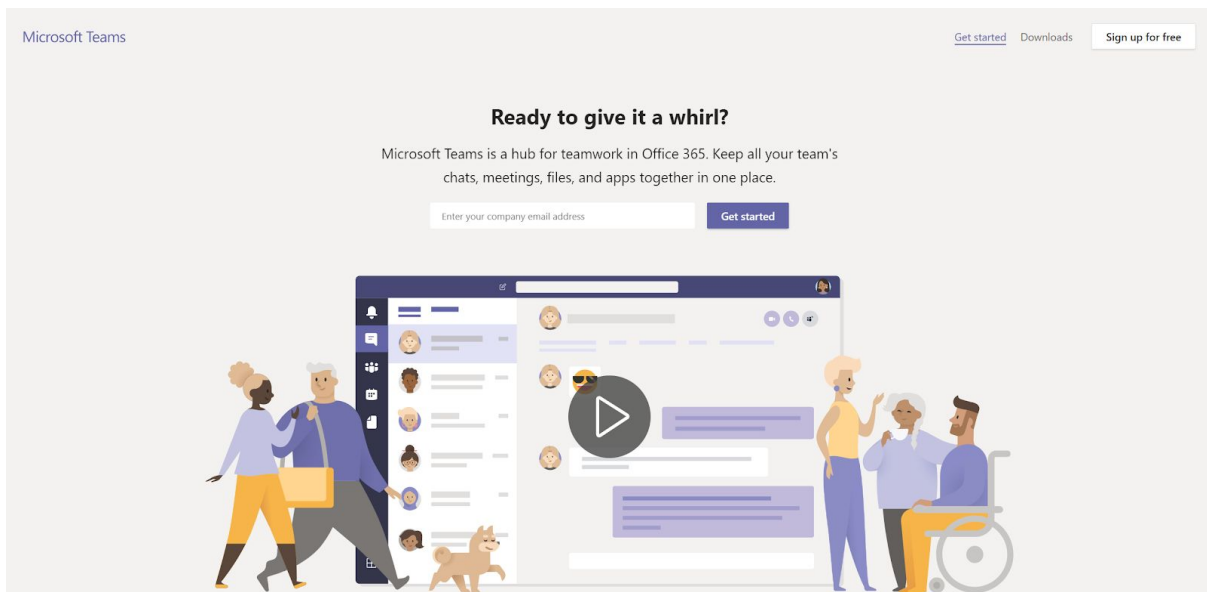
3. Θα χρειαστείτε επίσης τον κωδικό σύνδεσης για την ομάδα (team) του κάθε μαθήματος. Οι διδάσκοντες θα σας επικοινωνήσουν αυτόν τον κωδικό. Εναλλακτικά μπορεί να σας προμηθεύσουν με ένα σύνδεσμο για απευθείας σύνδεση στο μάθημα (team) ή σε κάποιο κανάλι (channel) του μαθήματος.
4. Η παρουσία και χρήση κάμερας δεν είναι απαραίτητη. Ωστόσο η χρήση μικροφώνου και ηχείων είναι.
5. Προσοχή: αν έχετε συνδεθεί με το web app (browser), υποστηρίζονται μόνο φυλλομετρητές Chrome και MS Edge.

Οδηγίες

Σύνδεση στο teams

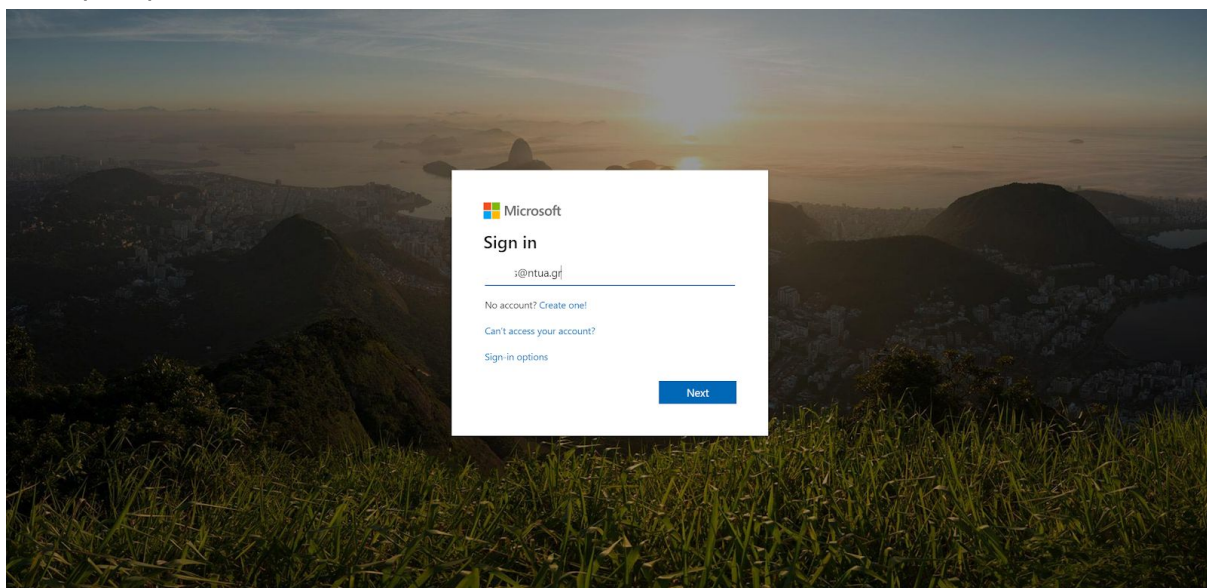
Teams web app

Μεταβείτε στο <https://teams.microsoft.com/start>



Στο “Enter your company email address” βάλτε το username που χρησιμοποιείτε για την ταυτοποίησή σας στο login.ntua.gr συνοδευόμενο από @ntua.gr, για παράδειγμα gsiolas@ntua.gr. Όχι άλλο Microsoft, Outlook ή Skype Account.

Στο login.microsoftonline.com ξαναβάλτε το ίδιο username συνοδευόμενο από @ntua.gr (το ίδιο δηλαδή)



Θα μεταφερθείτε στην πύλη ταυτοποίησης του ΕΜΠ (το login.ntua.gr). Βάλτε το username και τον κωδικό σας.



login.ntua.gr



Welcome to the National Technical University of Athens Identity Provider Service. Using this service you may securely access various third party services by inserting your credentials in the present page just once.

Username

Password

••••••••

Login

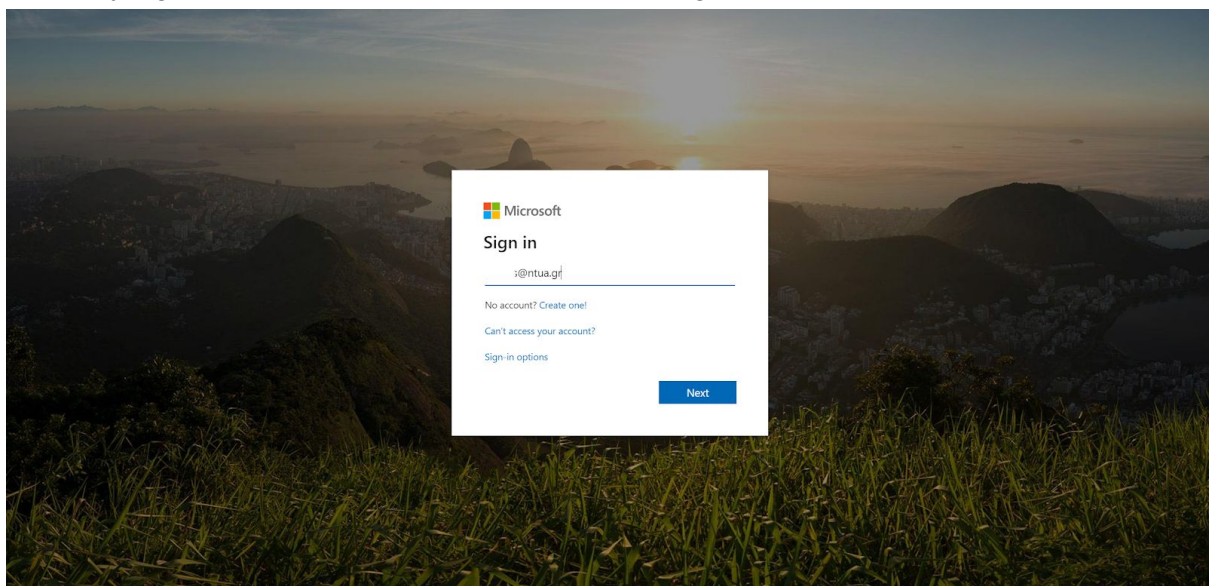
☐ Don't Remember Login

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

After successful login, you will be able to access third party services without needing to re-enter your credentials until you completely exit your browser.
To protect your personal information and avoid unauthorized use by other persons that may use your computer, please exit your browser completely when you have finished your work.

© 2018 National Technical University of Athens • Development and Operation: NTUA NOC

Στο “Stay signed in?” κάντε τικ στο “Don’t show this again” και “Yes”



Πάνω δεξιά διαλέξτε “Join or create team”.

< Back

Join or create a team



Create a team



Bring everyone together and get to work!



Join a team with a code

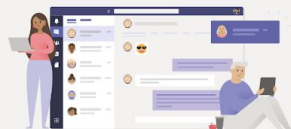
Join team

Στο “Join a team with a code” εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος και πατήστε “Join team”.

Εναλλακτικά μπορεί να σας αποσταλεί απευθείας το link για τη σύνδεση στο μάθημα (team) ή σε κάποιο κανάλι του μαθήματος. Το link για το κανάλι θα είναι της μορφής <https://teams.microsoft.com/j/channel/19%3a5d9de0f4aa3b4b76983fe7eecd3387be%40thread.tacv2/General?groupId=d7b3d04f-339b-4cb3-80bd-e5f6cf136814&tenantId=075e0cb3-752a-4320-b367-6d08b7918c40>

Εκεί έχετε τη δυνατότητα είτε να συνδεθείτε όπως προηγουμένως στο teams web app αλλά και να κατεβάσετε την native εφαρμογή για windows ή το λειτουργικό σας (προτείνεται)

Microsoft Teams



Stay better connected with the Teams desktop app

Download the Windows app

Use the web app instead

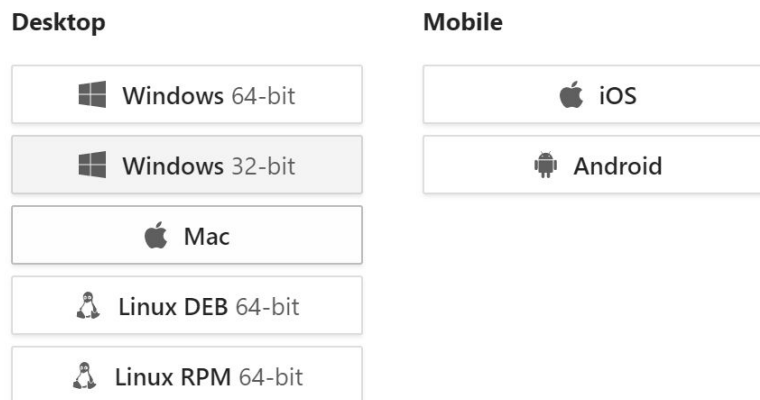
Already have the Teams app? Launch it now

Third-Party Disclosures

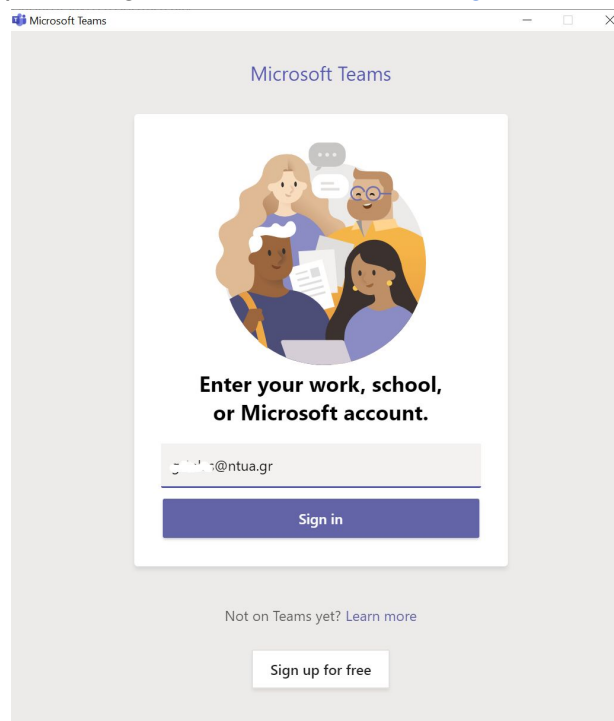
Teams native (and mobile) app

Από το [Download Microsoft Teams on any Device](#) μπορείτε να κατεβάσετε την εφαρμογή για κάθε λειτουργικό. Σημειώστε ότι το teams υπάρχει και για κινητές συσκευές.

Get Teams on all your devices



Μετά την εγκατάσταση κάντε login με το [username@ntua.gr](#)



Θα μεταφερθείτε και πάλι στη σελίδα ταυτοποίησης του ΕΜΠ. Αγνοήστε τυχόν λάθη, βάλτε τα credentials σας και πατήστε "Login". Μπορεί να μην δείχνει ωραίο αλλά δουλεύει.

Login to Microsoft Teams

Welcome to the National Technical University of Athens Identity Provider. By using this service you may securely access various third party services by providing your credentials in the present page just once.

Username
[text input]

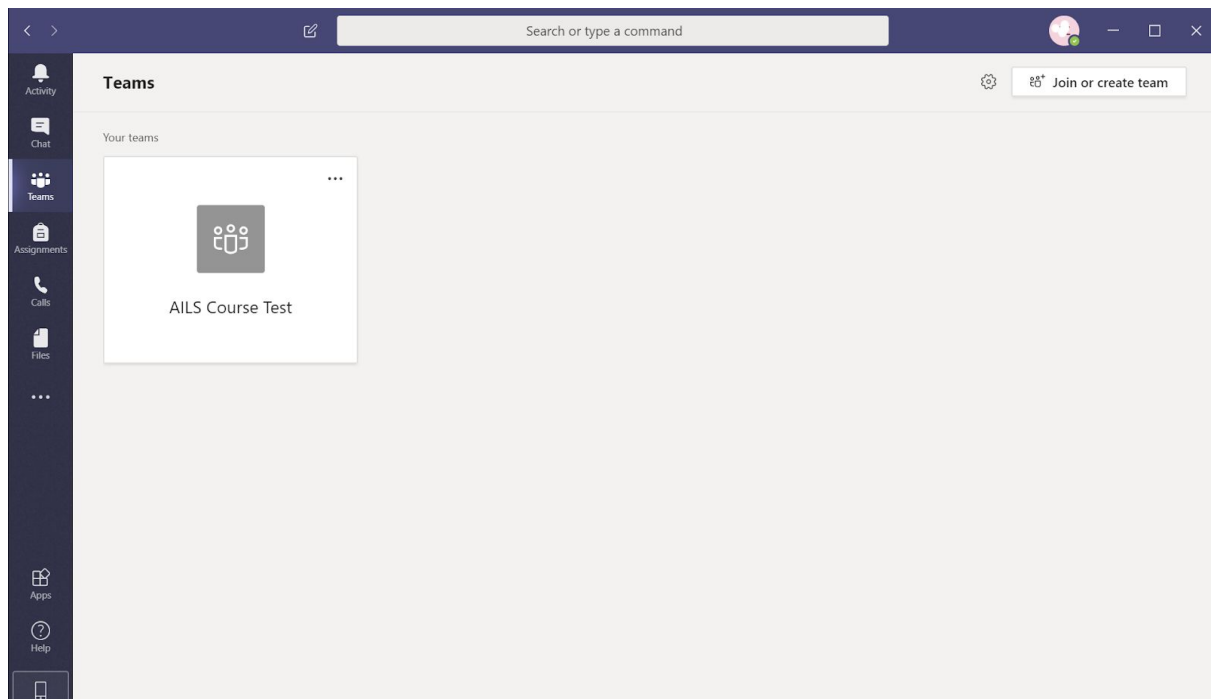
Password
[password input]

Login

☐ Don't Remember Login

☐ Clear prior granting of permission for release of your information to this service.

Το περιβάλλον εργασίας είναι πανομοιότυπο με το web app.



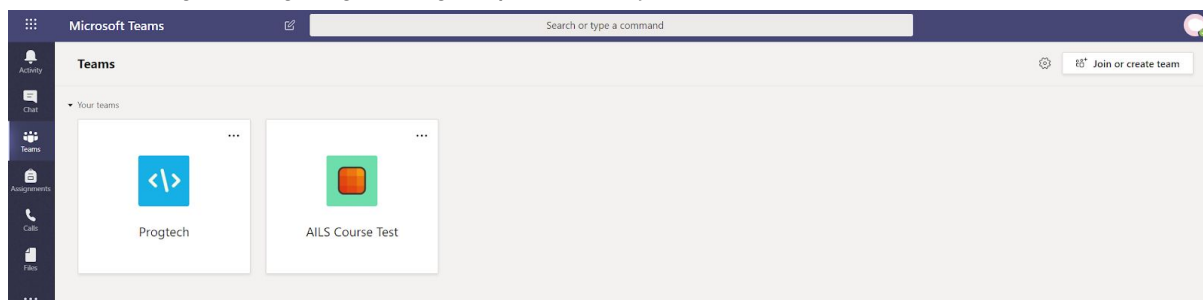
Βασικές λειτουργίες του team

Ομάδες

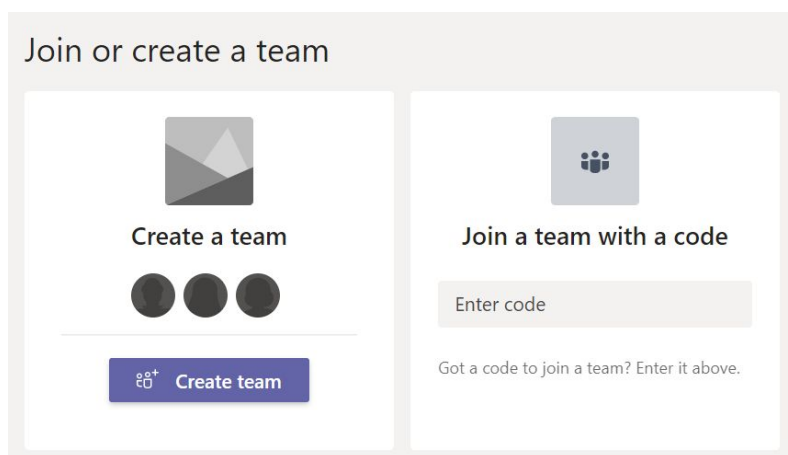
Το κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε ένα team.

Το κάθε team ουσιαστικά ορίζει την ομάδα των χρηστών (του μαθήματος).

Για να δείτε τις ομάδες στις οποίες ανήκετε διαλέξτε το “Teams” από το αριστερό sidebar.



Μπορείτε να δημιουργήσετε ένα team ή να μπείτε σε ένα υπάρχον πατώντας πάνω δεξιά το “Join or create team”.



Κανάλια

Η βασική μέθοδος συνεργασίας του teams είναι τα κανάλια (channels). Με τη δημιουργία μιας ομάδας δημιουργείται αυτόματα και το κεντρικό κανάλι “General” που δεν μπορεί να γίνει rename/delete καθώς “ταυτίζεται” με την ίδια την ομάδα (η ομάδα μπορεί να γίνει rename).

Μπορεί να υπάρχουν περισσότερα κανάλια όπως διαλέξεις και εργαστήριο.

Τηλεδιάσκεψη

Συμμετοχή σε υπάρχουσα τηλεδιάσκεψη (διάλεξη μαθήματος ή εργαστήριο)

Προσοχή: αν έχετε συνδεθεί με το web app, υποστηρίζονται μόνο φυλλομετρητές Chrome και MS Edge.

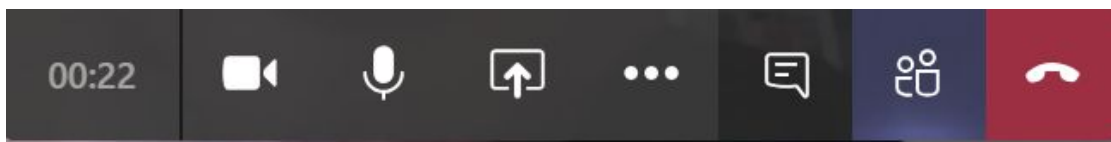
Στο Activity, το Feed ή το Channel, αν το εικονίδιο του “Meeting Now” είναι ενεργό (μωβ) ή υπάρχει στο Feed ένα μωβ μήνυμα με “Join” σημαίνει ότι υπάρχει ενεργή τηλεδιάσκεψη (διάλεξη ή εργαστήριο) που εκκινήθηκε από τους διδάσκοντες. Διαλέξτε “Join” για συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη



Μπορείτε να επιλέξετε αν θα έχετε ανοικτή την κάμερά σας ή όχι.

Στη συνέχεια το περιβάλλον είναι ακριβώς ίδιο με το Skype (for Business) το οποίο αγόρασε η Microsoft το 2011 και έχει ενσωματώσει στα προϊόντα της.

Πάνω στην εικόνα της κάμερας ή του avatar σας αν την έχετε κλειστή εμφανίζεται το ακόλουθο μενού:

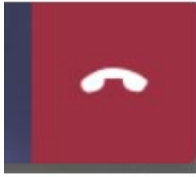


που με τη σειρά απεικονίζει / δίνει τις εξής δυνατότητες:

- η διάρκεια της κλήσης
- ανοικτή/κλειστή κάμερα ή μικρόφωνο
- share. Μπορείτε να μοιραστείτε ολόκληρο το desktop σας, ένα παράθυρο, ένα powerpoint ή ένα whiteboard. Σημειώστε ότι αν κάνετε share κάτι από αυτά, δεν θα εμφανίζεται η εικόνα από την κάμερά σας.
- το ellipsis button δίνει κάποιες πρόσθετες ιδιότητες όπως fullscreen, εγγραφή του video ή να κλείσετε τα εισερχόμενα video.
- Τα επόμενα κουμπιά δείχνουν ή κρύβουν σε δεξιά sidebar το chat των συμμετεχόντων ή τους χρήστες που βρίσκονται στην τηλεδιάσκεψη. Πιθανώς το chat είναι ο καλύτερος τρόπος επικοινωνίας κατά τη διάρκεια κάποιας διάλεξης
- το τελευταίο κόκκινο κουμπί τερματίζει την κλήση

Τερματισμός τηλεδιάσκεψης

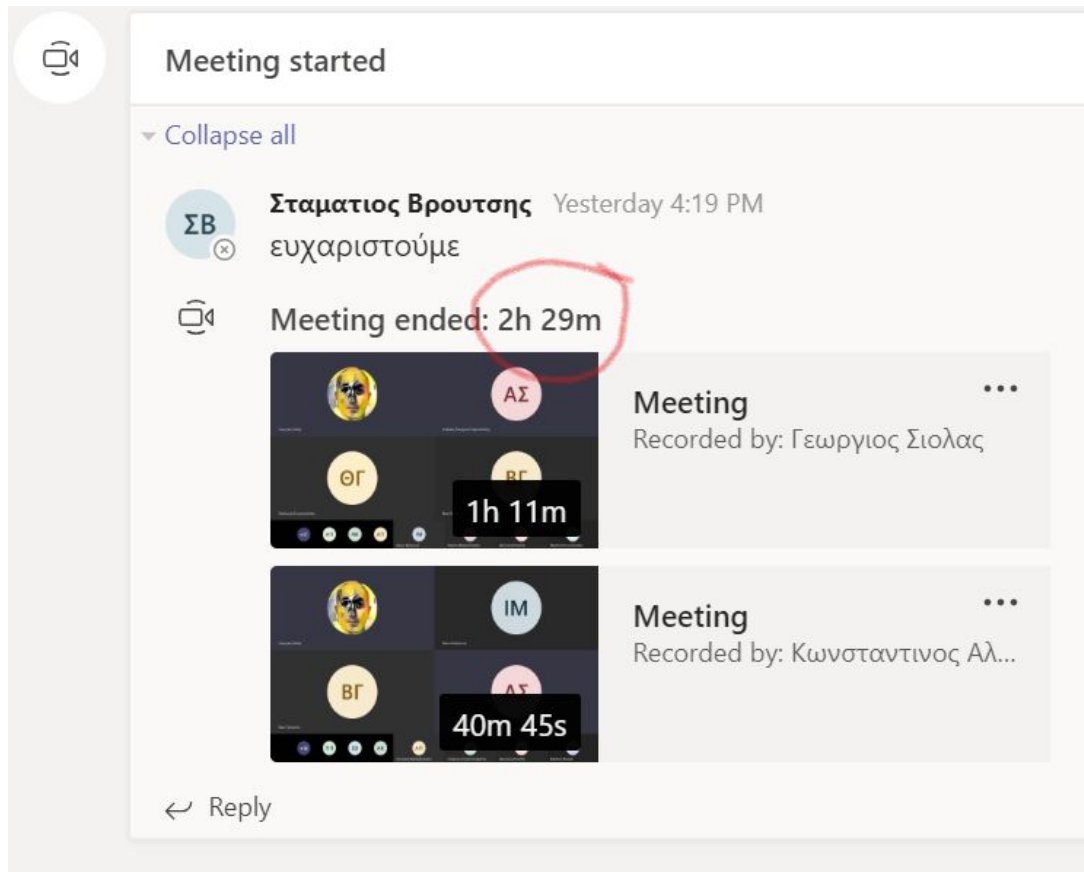
Για τερματισμό της συμμετοχής σας πρέπει να πατήσετε



I

Απλώς φεύγετε από την τηλεδιάσκεψη, δεν την τερματίζετε.

Μια τερματισμένη διάλεξη δεν έχει πια διαθέσιμο το “Join” στο timeline του κάθε χρήστη και δείχνει έτσι:



(εδώ έχει γίνει και record της διάλεξης και μένει διαθέσιμη ως video για ασύγχρονη παρακολούθηση).

Όσοι απλά συμμετέχον στη διάλεξη ως μέλη (members), αν πατήσουν το hangup, απλά φεύγουν από την τηλεδιάσκεψη, δεν την τερματίζουν.

One-to-one video call

Μπορούμε να καλέσουμε κάποιον σε voice ή και video call απευθείας, χωρίς να έχει ξεκινήσει κάποια τηλεδιάσκεψη. Το πως μπορούμε να τον καλέσουμε, εξαρτάται από το αν το κανάλι είναι δημόσιο ή ιδιωτικό.

Κατάσταση χρήστη

Στο avatar του κάθε χρήστη μπορεί να δείτε αυτές τις καταστάσεις

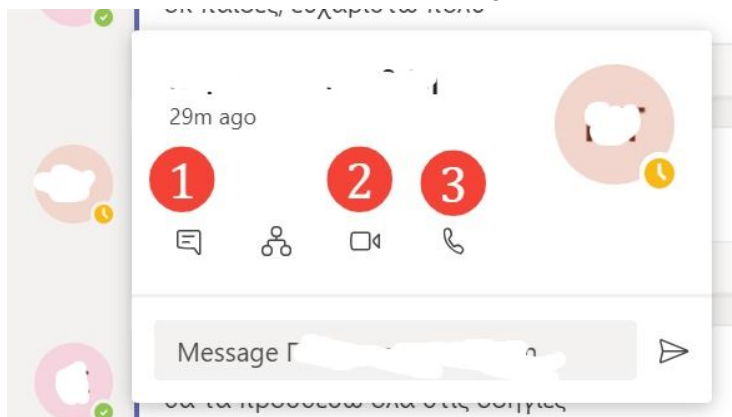
- ✓ Available
- Busy
- ⊖ Do not disturb
- 🕒 Be right back
- 🕒 Appear away

Καμιά φορά υπάρχει lag οπότε κάντε δεξί κλικ στο avatar.

Δημόσιο κανάλι

Τα κανάλια των διαλέξεων και του εργαστηρίου, General, Διαλέξεις, Εργαστήριο κλπ είναι δημόσια.

Στα Posts του καναλιού, κάντε hover (mouse over χωρίς κλικ) πάνω από ένα avatar



1. προσωπικό γραπτό μήνυμα. μπορείτε να μεταβείτε και σε audio ή video πάνω δεξιά
2. video κλήση
3. audio κλήση

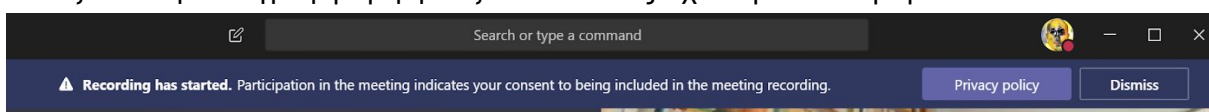
Στις περιπτώσεις 2 και 3 μπορείτε να μοιραστείτε την οθόνη σας (χρήσιμο για σπουδαστές στο εργαστήριο) και γενικά να κάνετε ό,τι είναι διαθέσιμο στις τηλεδιασκέψεις.

Βιντεογράφιση της διάλεξης - Microsoft Stream

Γενικά - Δήλωση ιδιωτικότητας

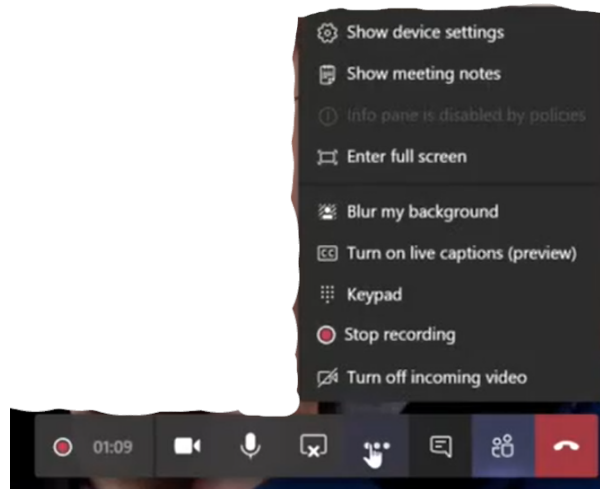
- Δείτε [εδώ](#) πως λειτουργεί και ποιος μπορεί να κάνει βιντεογράφιση.
- [Εδώ](#) τη δήλωση ιδιωτικότητας του Microsoft Teams

όταν ξεκινάει βιντεογράφιση εμφανίζεται σε όλους σχετική ειδοποίηση:

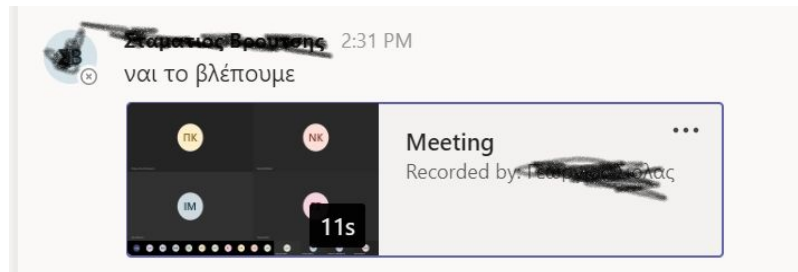


Βασική λειτουργικότητα

Όπως αναφέραμε υπάρχει η δυνατότητα βιντεογράφησης της διάλεξης. Αυτό γίνεται πολύ απλά: όταν ξεκινήσει η διάλεξη στο ellipsis (three dots) button του control bar πατάτε “start recording” (και όμοια “stop recording”)



Σταματήστε το recording και τερματήστε την κλήση. Αν έχουν μείνει κάποιοι στην κλήση ακόμα μπορείτε να τους διαλέξετε στη λίστα χρηστών και να τους κάνετε leave. Εφόσον τερματιστεί πλήρως (από όλους) η κλήση, το video επεξεργάζεται και αποθηκεύεται στην cloud υπηρεσία Microsoft Stream (δεν καταλαμβάνει χώρο στο δίσκο σας) και θα δείτε στο timeline κάτι τέτοιο:



και αν πατήσετε πάνω του θα μπορείτε να παίξετε το video

Meeting in "General"

Κλειστό σύστημα (συνέχεια)

Μήτρα ρυθμών μετάβασης

$$\hat{Q} = \begin{bmatrix} -2\beta & 2\beta & 0 & 0 \\ \alpha & -(\alpha+2\beta) & 2\beta & 0 \\ 0 & \alpha & -(\alpha+\beta) & \beta \\ 0 & 0 & \alpha & -\alpha \end{bmatrix}$$

Γράφος μεταβάσεων

1 2 3

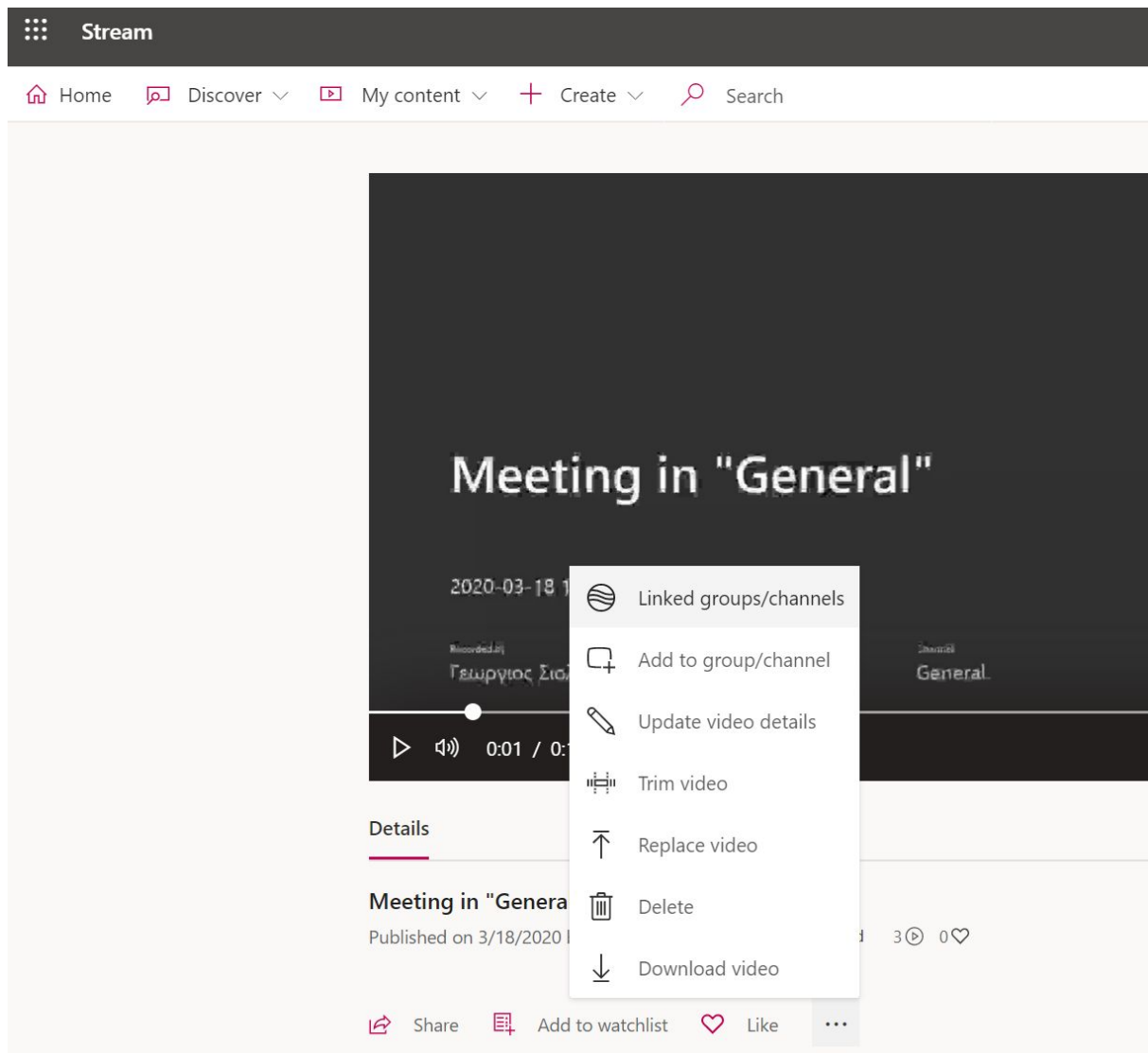
Κάτω δεξιά:

1. Ρυθμίσεις πχ ποιότητα video
2. Fullscreen
3. Παίξιμο στην υπηρεσία Stream

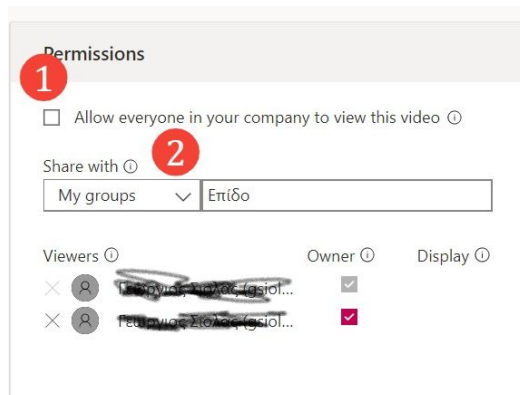
Αλλαγή δικαιωμάτων/ ιδιοτήτων playback στο Stream

Εδώ να σημειώσουμε τα εξής. Το video θα υπάρχει για παντα στο feed αυτό αλλά by default, προφανώς για λόγους GDPR, θα εμφανίζεται στο timeline μόνο όσων ήταν στο meeting και όχι όλων των σπουδαστών (αν δεν ήταν). Αυτό αλλάζει εύκολα και μπορείτε να το κάνετε διαθέσιμο είτε για όλο το μάθημα είτε για όλο το NTUA.

Στο playback πατήστε το 3 για αναπαραγωγή στο Stream. Ίσως την πρώτη φορά θα χρειαστεί ξανά ταυτοποίηση σας για το Stream, γίνεται με τον ίδιο τρόπο με το Teams. Το βίντεο θα αρχίσει να παίζει στο Streams



Στις τρεις τελίτσες διαλέξτε το “Update video details”



Εκεί μπορείτε στο 1 να το κάνετε διαθέσιμο σε όλους στο domain ntua.gr. Στο 2 μπορείτε να το μοιράσετε σς Groups(== Teams), Channels ή μεμονωμένος χρήστες. Διαλέξτε My Groups και βρείτε το Team του μαθήματος και προσθέστε το

Share with ⓘ

My groups ▾ Search for your groups

Viewers ⓘ

✕  Γεωργιος Σολτες (gsol...
✕  Γεωργιος Σολτες (gsol...
✕  Επίδοση

Owner ⓘ

☒
☒
☐

Display ⓘ

☐
☒
☒

και πατήστε Apply. Τώρα όσοι είναι στην ομάδα του μαθήματος θα βλέπουν την διάλεξη ακόμα και αν δεν συμμετείχαν σε αυτή.

Πρόσθετες δυνατότητες στο Stream

Editing "Meeting in "General" "

3 ↓ Download video ↑ Replace video 🗑 Delete video

Details

1

Name

ΤΕΣΤ ΤΕΣΤ

Description

Create a description for your video, including #hashtags

Setting a video language enables automatic closed captioning for supported languages. [Learn more](#)

Video Language ⓘ

Select a language

Thumbnail



Permissions

☒ Allow everyone in your company to view this video ⓘ

Share with ⓘ

My groups ▾ Search for your groups

Viewers ⓘ

Owner ⓘ

Display ⓘ

✕   
✕   
✕  Επίδοση

☒
☒
☐

☐
☒
☒

Options

People ⓘ

☒ On

Comments ⓘ

☒ On

Captions ⓘ

☐ Autogenerate a caption file ⓘ

No files have been added Upload a caption file

Subtitles ⓘ

No files have been added Upload a subtitle file

2

Share Published

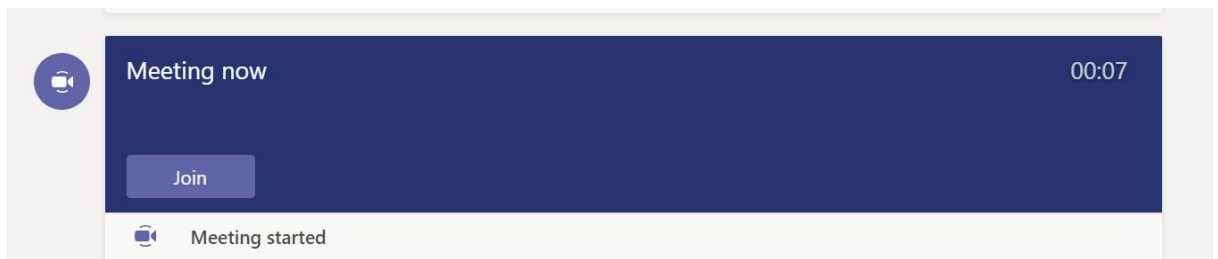
Some changes are not yet saved

1. Μετονομασία video
2. Download, Replace, Delete video
3. Share video (link, email, embed)

Συμβουλές για τις Διαλέξεις

Στις διαλέξεις κυρίως ο διδάσκων ομιλεί και υπάρχουν απορίες από τους σπουδαστές.

- Στο κανάλι Διαλέξεις ή στο General αν έχει ξεκινήσει τηλεδιάσκεψη θα βλέπετε αυτό στα posts του καναλιού.



Πατήστε Join, δεν χρειάζεται invite κλπ.

- Ο διδάσκων μπορεί να σας κάνει mute (στον ήχο, όχι στο chat). Ωστόσο όλοι μπορούν να κάνουν τον εαυτό τους unmute. Συνεπώς, για την καλύτερη διεξαγωγή του μαθήματος και ερωτήσεων - απαντήσεων, είναι σωστό να συμφωνηθεί από την αρχή με τον διδάσκοντα η πολιτική για ερωτήσεις, απορίες κλπ, πιθανώς το voice χωρίς mute να αρκεί.
- Σημειώστε ότι όταν δεν μιλάτε, δεν θα βλέπουν την κάμερά σας, είναι αυτόματο feature στο skype αυτό.

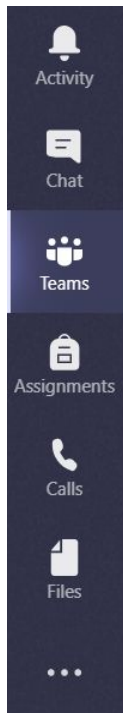
Συμβουλές για τα εργαστήρια

Συνήθως στα εργαστήρια, ο σπουδαστής δουλεύει στον υπολογιστή του και θέλει να ρωτήσει κάποιον διδάσκοντα κάτι, πιθανότατα κάνοντας share την οθόνη του. Αν χρειαστεί κάποια διάλεξη, ακολουθήστε τις σχετικές συμβουλές για διαλέξεις.

- Εφόσον δείτε ότι κάποιος Teaching Associate είναι διαθέσιμος, στα Posts, καλέστε τον. Σημειώστε ότι έχει παρατηρηθεί ότι κάποιες φορές εμφανίζονται ως unavailable ενώ είναι. Δοκιμάστε να τους καλέσετε σε αυτή την περίπτωση, όχι όμως όταν είναι busy. Μοιραστείτε την οθόνη σας αν θέλετε να τους δείξετε κάτι. Σημειώστε ότι είναι καλύτερο να μοιράζεστε ένα παράθυρο παρά όλο το desktop.

Υπόλοιπες δυνατότητες

Αριστερό sidebar



Στο αριστερό sidebar μόνο το Teams είναι συνεργατικό, οι υπόλοιπες επιλογές είναι ατομικές.

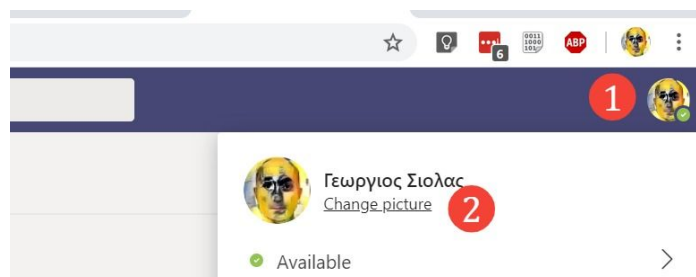
- Activity. Είναι ένα timeline με όλα τα γεγονότα που αφορούν στον χρήστη από όλες τις ομάδες. Μπορείτε να μιλήσετε με τσάτ σε κάποιον ή να κάνετε join μια τηλεδιάσκεψη.
- Chat. Ατομικό, ιδιωτικό text only chat με συγκεκριμένους χρήστες και γκρουπ χρηστών. Υπάρχει η δυνατότητα πάνω δεξιά να μεταβείτε σε audio ή video call.
- Assignments. Εργασίες με ημερομηνία παράδοσης. Γενικά δεν θα το χρησιμοποιήσουμε εφόσον έχουμε το mycourses.
- Calls. Ιδιωτικές κλήσεις voice/video προς συγκεκριμένους χρήστες ή γκρουπ χρηστών, με όλες τις ιδιότητες του skype (share screen κλπ). Χρήσιμο για τα εργαστήρια.
- Files. Διαχείριση αρχείων. Μπορείτε να δείτε τα κοινοποιημένα αρχεία που δουλεύονται εντός των ομάδων. Επίσης διαχείριση cloud accounts με αρχεία (OneDrive, Dropbox, Google Drive κοκ). Προσοχή, αυτό είναι διαφορετικό από το "Files" εντός των καναλιών που είναι κοινόχρηστα. Σημειώστε ότι έχετε 1TB δωρεάν αποθηκευτικό χώρο στο OneDrive με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό.
- Ellipsis menu. Σύνδεση με περισσότερες εφαρμογές.

Tabs "Files", "Notes", "Βιντεοδιαλέξεις" κλπ

Στα notes να βάλετε χρήσιμες πληροφορίες για το μάθημα, mail βοηθών, links κλπ, και στο Files χρήσιμα αρχεία πχ εκφωνήσεις ασκήσεων. Στο "Βιντεοδιαλέξεις" (ή κάτι ανάλογο) θα βλέπετε τις μαγνητοσκοπημένες διαλέξεις εφόσον αυτό έχει συμφωνηθεί

Αλλαγή avatar

Το να βάλουμε μια φωτογραφία ή ένα χαρακτηριστικό avatar βοηθάει ιδιαίτερα τους υπόλοιπους σε αυτές τις συνθήκες συνεργασίας εξ αποστάσεως.



1. Κάντε κλικ στο default avatar σας πάνω δεξιά (συνήθως τα αρχικά σας)
2. Κλικ στο change picture

Change your profile picture

It'll be updated for all of your Office 365 apps.

 Upload picture

 Remove picture



Close

Save

Κάντε upload τη φωτογραφία που θέλετε για το avatar σας