



Πως γράφω ...

Δημήτρης Γ. Παπακωνσταντίνου

Σχολή Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών – Μηχανικών Γεωπληροφορικής ΕΜΠ
Εργαστήριο Φυσικής Γεωγραφίας και Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων

“Κλιματική Αλλαγή – Χωρική Διακυβέρνηση” - ΜΔΕ “ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑ- ΧΩΡΟΤΑΞΙΑ”

Πώς γράφουμε την Εργασία

- 1 Τι Περιέχει το Τεύχος;
- 2 Πως Γράφουμε το Κείμενο;
- 3 Πως Γράφεται η Βιβλιογραφία;

1. Τι Περιέχει το Τεύχος

■ ΕΞΩΦΥΛΛΟ

- ΤΙΤΛΟΣ
- ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΣΥΓΓΡΑΦΗΣ
- Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ / Η ΟΜΑΔΑ ΜΕΛΕΤΗΣ / Ο ΦΟΡΕΑΣ
- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟ ΣΤΗΣΙΜΟ

1. Τι Περιέχει το Τεύχος

- ΟΠΙΣΘΟΦΥΛΛΟ

 - Δημιουργικό Στήσιμο

- ΔΕΥΤΕΡΗ ΚΕΝΗ ΣΕΛΙΔΑ

 - Πιθανή "ΑΦΙΕΡΩΣΗ" ή και Royalties Εξωφύλλου

- ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗ

 - Μία Περιεκτική Παράγραφος και Μόνο

- ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

 - Τα Κεφάλαια

 - Υποχρεωτική Αρίθμηση Σελίδων (σελ 23 από 464)

1. Τι Περιέχει το Τεύχος

■ ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Περιεκτική σελίδα/ες που δείχνει/ουν τι ακολουθεί
- Είναι το προσωπικό “γράμμα” του συγγραφέα προς τον αναγνώστη
- Περιλαμβάνει:
 - τον **στόχο** της δουλειάς (το πρόβλημα που θα λυθεί)
 - γιατί είναι πρόβλημα (απάντηση στο ερώτημα της **σκοπιμότητας** της δουλειάς)
 - **μεθοδολογία** που ακολουθήθηκε
 - ουσιαστικά **προβλήματα** στη διαδικασία (αν υπήρξαν)
 - κρίσιμες **πηγές** πληροφοριών
 - βασικά **συμπεράσματα**
 - **ευχαριστίες** (ειδικά σε φορείς που βοήθησαν την συλλογή)

1. Τι Περιέχει το Τεύχος

■ ΚΕΦΑΛΑΙΑ

■ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΡΙΘΜΗΣΗ Ή ΣΥΜΒΟΛΙΣΜΟΣ

- π.χ. ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 , ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1 , ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ 1.1.1. ή
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α , ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ Α1 , ΥΠΟΚΕΦΑΛΑΙΟ Α11

■ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

■ ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ:

- ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ
- ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΑΡΘΡΩΝ
- ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΠΟΜΠΩΝ ΕΝΤΟΣ ΑΡΘΡΟΥ ή ΒΙΒΛΙΟΥ

1. Τι Περιέχει το Τεύχος

■ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΙΝΑΚΩΝ

■ ΠΑΡΑΤΙΘΕΝΤΑΙ:

- ΟΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΗΜΕΝΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΗΣ ΔΟΥΛΕΙΑΣ
- ΟΙ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ ΜΕ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΠΗΓΗ ΤΟΥΣ

■ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΑΡΤΩΝ

- ΑΝ ΟΙ ΧΑΡΤΕΣ ΔΙΠΛΩΝΟΝΤΑΙ ΚΑΙ ΧΩΡΟΥΝ ΣΤΗΝ ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΤΟΥ ΤΥΠΩΜΕΝΟΥ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΤΕ ΜΠΑΙΝΟΥΝ
 - ΕΙΤΕ ΣΤΟ ΤΕΥΧΟΣ, ΣΤΗΝ ΘΕΣΗ ΤΟΥΣ
 - ΕΙΤΕ ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ ΣΕ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
- ΑΛΛΟΙΩΤΙΚΑ ΜΠΑΙΝΟΥΝ ΣΕ ΔΙΚΟ ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΤΕΥΧΟΣ ΚΑΙ ΟΧΙ ΚΑΤ'ΑΝΑΓΚΗ Α4

1. Τι Περιέχει το Τεύχος

■ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

- ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΘΕΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΩΤΟΓΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ
- ΣΤΗΝ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΟΥ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΣΟΥ, ΠΕΡΙΓΡΑΦΟΝΤΑΙ ΣΕ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΛΑ ΤΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΑΡΧΕΙΟΥ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ
ekthesi.doc	ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΗΝ ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ
plithismos_nomou_1981.xls	ΠΕΡΙΕΧΕΙ ΤΑ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 1981

2. Πώς γράφουμε το κείμενο

■ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΠΙΛΟΓΕΣ

- ΚΕΙΜΕΝΟΓΡΑΦΟΣ (WORD, OPEN ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ, ...)
- ΕΙΔΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ARIAL, VERDANA, TIMES)
 - ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΝΙΑΙΟΥ FONT ΣΕ ΟΛΟ ΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ
- ΔΙΑΣΤΑΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
- ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΣ (ΠΛΗΡΗΣ ΣΤΟΙΧΙΣΗ)
- ΔΙΑΣΤΙΧΟ (ΜΟΝΟ, ΤΟ ΠΟΛΥ ΕΝΑΜΙΣΥ, ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ FONT)

2. Πώς γράφουμε το κείμενο

■ ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ

- ΣΕ ΑΛΛΑΓΗ ΝΟΗΜΑΤΟΣ ΟΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ ΧΩΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΜΙΑ ΚΕΝΗ ΓΡΑΜΜΗ
- ΟΙ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟΙ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΣΟΧΗ
- Ο ΤΙΤΛΟΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ ΕΙΝΑΙ ΕΝΤΟΝΟΣ
- ΣΤΗ ΣΕΛΙΔΑ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΠΟΛΛΑ ΧΡΩΜΑΤΑ, Ή ΠΟΛΛΕΣ ΜΟΡΦΟΠΟΙΗΣΕΙΣ (ΑΝΑΚΑΤΕΜΕΝΑ ΕΝΤΟΝΑ, ΠΛΑΓΙΑΣΤΑ, ΜΙΚΡΑ, ΜΕΓΑΛΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ, ΚΛΠ). ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΚΕΦΑΛΙΔΑ & ΥΠΟΣΕΛΙΔΟ
- ΕΙΔΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΕΙΜΕΝΩΝ ΑΛΛΩΝ (ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΑ)
- ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΑ ΠΗΓΩΝ ΠΑΝΤΟΥ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

3.1. Παράγοντες που επηρεάζουν την αλυσίδα στο e Travel Business

Διαφαίνεται ότι η πλειονότητα του τουριστικού προϊόντος για τα αμέσως επόμενα χρόνια θα εξακολουθεί να πωλείται από τουριστικές επιχειρήσεις με τον ίδιο τρόπο όπως σήμερα, δυστυχώς χειρωνακτικά, αφού e Travel Business σε καμία περίπτωση δεν είναι η προώθηση και υλοποίηση ενός απλού request του πελάτη με email.

Ο βασικός λόγος καθυστέρησης του μετασχηματισμού της τουριστικής βιομηχανίας προς το e Travel είναι πρακτικά η έλλειψη μέσων προβολής και σωστού τρόπου διείσδυσης στους καταναλωτές, με εστιασμένο μάρκετιν, ενώ το μεγάλο ζήτημα της σύγκρισης στη διαδικασία λήψης απόφασης των τουριστικών επιχειρήσεων παραμένει.

Όπως εύστοχα επισημαίνουν οι Boyer and Equilbey, 1990, *"the art of management is to make the organization to serve strategy"*. Η αλλοιώς όπως το έθεσε ο Jacques Lesourne, 1992, *"σπάνια λαμβάνονται μεγάλες αποφάσεις, γίνονται όλο και πιο απίθανες όσο οι μικρές καθημερινές αποφάσεις συσσωρεύονται"*.

3. Πώς γράφεται η βιβλιογραφία

■ ΑΛΦΑΒΗΤΙΚΑ

■ Περίπτωση Άρθρου σε Περιοδικό

- Bryden, R. (1991). Tourism, environment, and sustainable development. *Environmental Conservation*, 18(3), p201-209.

■ Περίπτωση Βιβλίου

- Pearce, P. L., Moscardo, G., & Ross, G. F. (1996). *Tourism community relationships*. Oxford: Pergamon .

■ Περίπτωση Κεφαλαίου σε Βιβλίο

- Boyle, R. (1990). "Regeneration in Glasgow: stability and inequity" in Judd, D. and Parkinson, M. (eds) *Leadership and Urban Regeneration: Cities in Europe*, Sage, Newbury Park, CA.

3. Πώς γράφεται η βιβλιογραφία

- Εναλλακτικά ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ

- 26. Pearce, P. L., Moscardo, G., & Ross, G. F. (1996). *Tourism community relationships*. Oxford: Pergamon .

- Παρατηρήσεις :

- Πιθανή γενική βιβλιογραφία αναφοράς θα φανεί χωριστά με δικό της τίτλο από τη βιβλιογραφία που χρησιμοποιήθηκε πραγματικά στο κείμενο.
- Το παράδειγμα ²⁶ Boyle ... , μπορεί να φανεί στο κείμενο και σαν :

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

3.1. Παράγοντες που επηρεάζουν την αλυσίδα στο e Travel Business

Διαφαίνεται ότι η πλειονότητα του τουριστικού προϊόντος για τα αμέσως επόμενα χρόνια θα εξακολουθεί να πωλείται από τουριστικές επιχειρήσεις με τον ίδιο τρόπο όπως σήμερα, δυστυχώς χειρωνακτικά, αφού e Travel Business σε καμία περίπτωση δεν είναι η προώθηση και υλοποίηση ενός απλού request του πελάτη μέ email.

“Ο βασικός λόγος καθυστέρησης του μετασχηματισμού της τουριστικής βιομηχανίας προς το e Travel είναι πρακτικά η έλλειψη μέσων προβολής και σωστού τρόπου διείσδυσης στους καταναλωτές, με εστιασμένο μάρκετιν, ενώ το μεγάλο ζήτημα της σύγκρισης στη διαδικασία λήψης απόφασης των τουριστικών επιχειρήσεων παραμένει”²⁶ κλπ κλπ κλπ κλπ κλπ κλπ κλπ κλπ κλπ κλπ .

3. Πώς γράφεται η βιβλιογραφία

- Τα συνηθέστερα συστήματα αναφοράς στο κείμενο είναι:

- ✓ σε παρένθεση (στο τέλος ή στα μισά της πρότασης ή της παραγράφου) γράφουμε το όνομα του συγγραφέα ή των συγγραφέων και την χρονολογία.

Στην περίπτωση αυτή η βιβλιογραφία στο τέλος της εργασίας γράφεται με αλφαβητική σειρά.

- ✓ με αριθμητική σειρά π.χ. (26). Στην περίπτωση αυτή η βιβλιογραφία στο τέλος του κειμένου, φέρει αρίθμηση, ανεξάρτητα αν είναι με αλφαβητική σειρά ή όχι.

- 26. Pearce, P. L., Moscardo, G., & Ross, G. F. (1996). *Tourism community relationships*. Oxford: Pergamon .

3. Πώς γράφεται η βιβλιογραφία

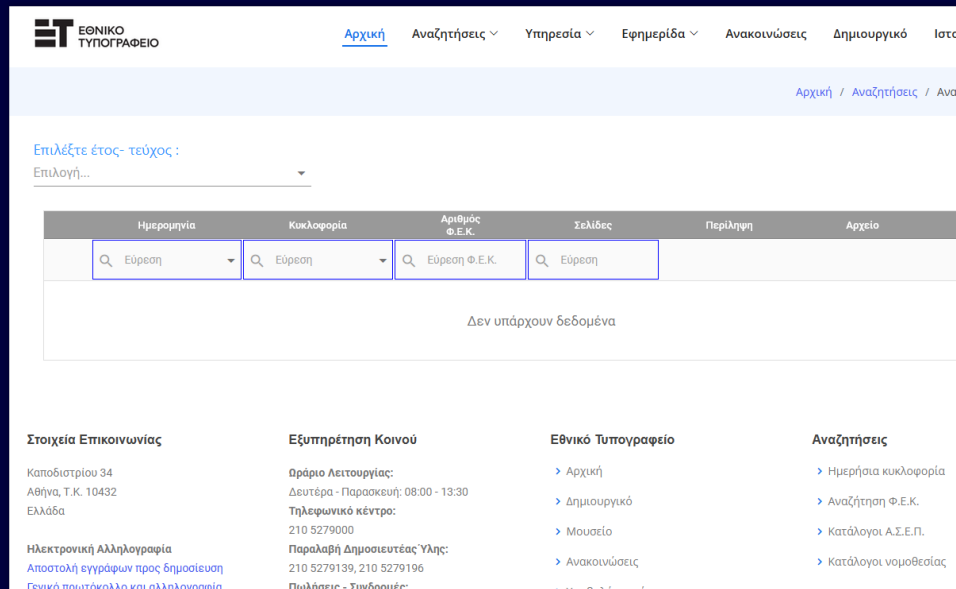
- ✓ Στο τέλος του κεφαλαίου εμφανίζεται αναλυτικά η λίστα με τις παραπομπές
- ✓ Αν οι παραπομπές είναι λίγες τότε μπορούν να μπουν στο υποσέλιδο της σελίδας. Σε αυτή την περίπτωση μπορεί να συνοδευτούν και από κείμενο σχολίου του συγγραφέα.

4. Πως Παρουσιάζω

- ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΚΟΙΝΟ;
- ΠΟΣΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΕΙΝΑΙ ΔΙΑΘΕΣΙΜΟΣ;
- ΠΟΥ ΓΙΝΕΤΑΙ Η ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ; ΜΕ ΤΙ ΕΠΟΠΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ;
- ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ;
- ΔΙΑΝΟΜΗ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΤΟ ΚΟΙΝΟ
- ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ
- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ
- ΕΠΙΛΟΓΗ ΘΕΣΗΣ ΠΟΥ ΣΤΕΚΟΜΑΣΤΕ
- ΔΕΝ ΔΙΑΒΑΖΟΥΜΕ ΚΑΝΕΝΑ ΓΡΑΠΤΟ ΚΕΙΜΕΝΟ ΑΠΟ ΜΕΣΑ
- ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΟΜΑΣΤΕ ΤΙΣ ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ ΜΑΣ ΟΠΟΤΕ ΤΟ ΚΡΙΝΟΥΜΕ ΑΝΑΓΚΑΙΟ

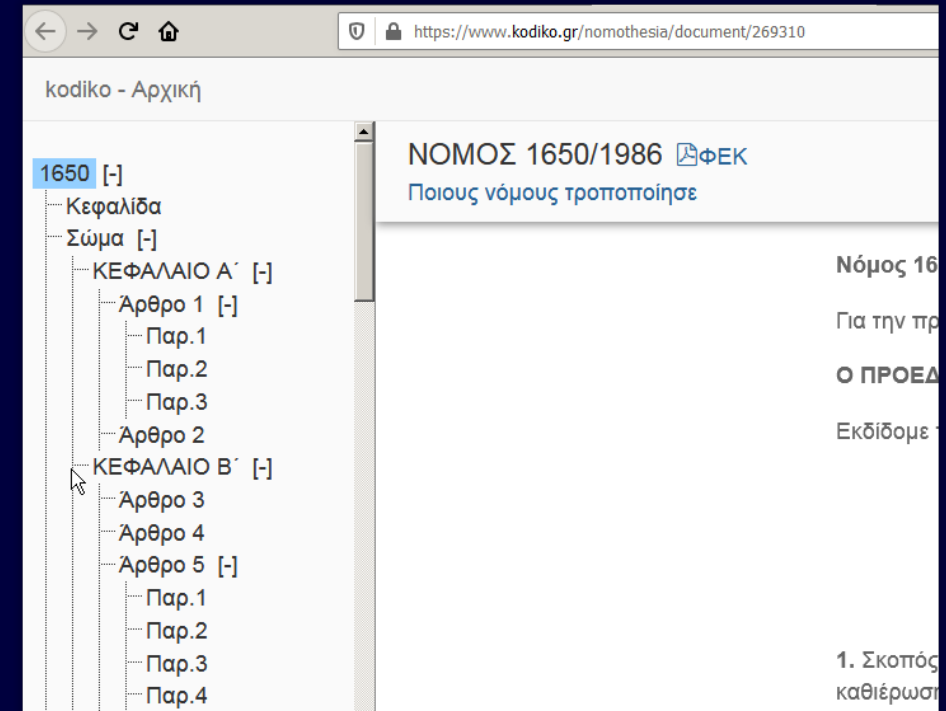
5. Πως Ψάχνω

■ www.et.gr



■ www.sciencedirect.com

■ www.kodiko.gr





Επικοινωνία

dimrap96@mail.ntua.gr